

釧路南ロータリークラブ会報

第45回 例会報告 2023.6.9 通算1932回

・点 鐘 亀井 SAA

・結 婚 祝

上川原 昭会員 H8.6.15 (27年目)

・ロータリーソング

「我等の生業」



ソングリーダー 工藤 ゆかり会員

・会 長 挨拶 (亀井 SAA 代読)



・入 会 記 念 祝

木内 治彦会員 H13.6.15 (22年目)



皆さんこんにちは。

本日、出張の為例会に出席出来ず申し訳ございません。先週はクラブ協議会お疲れ様でした。長江会長テーマ、スローガンは本当に素晴らしいとガバナー補佐も仰っておりました。懇親会も楽しく、2次会までお付き合いいただいた佐渡ガバナー補佐には感謝したいと思います。そして、我々南クラブ一同もいよいよ長江孝文年度がスタートする！そんな実感が湧いてきたと思います。身を引き締めて、楽しい例会にできる1年間に自分自身も心がけたいとそう思います。

話しは変わりますが、クラブ協議会の次の日土曜日に7分区での飲酒運転撲滅のパークゴルフに佐藤

幹事、工藤ゆかりさんと出席してきました。前の日、飲み過ぎてなのか、気が抜けたのか若干寝坊してしまうという事がありました。が、大会には間に合い釧路クラブ滝越会長、白糠クラブ大和さん、北クラブ阿部さんと4人で楽しくプレイしジンギスカンを食べ、ロータリーの友情、親睦活動ができた1日となりました。良い休日でした。

来週は、入院の為またお休みさせていただきます。例会出席、残り2回となりますがキャンドルの日に風邪などひかず、無事帰港できるように体調管理をしたいと思います。本日、例会場にはおりませんがどうぞよろしくお願い致します。

・幹事報告



- * ロータリーの友6月号が届いております。
- * ガバナー月信6月号が届いております。
- * 釧路ロータリークラブ、釧路北ロータリークラブ、釧路西ロータリークラブ、釧路東ロータリークラブ、釧路ベイロータリークラブ、根室ロータリークラブ、浜中ロータリークラブから6月の例会案内が届いております。
- * 交響楽団協力会よりご案内がきております。また6月25日(日)開催の「アンサンブルの楽しみ」の招待券が2枚ありますのでご興味のある方は私までご連絡をお願いいたします。

- * 「釧路市平和都市推進委員会定期総会」の議事録が届いております。
- * 「釧路市民貢献賞候補者の推薦要項」が届いております。
- * 「令和5年度北方領土復帰期成同盟 釧路地方支部 通常総会終了」のご案内がきております。

・委員会報告

親睦委員会

- ・本日のニコニコ献金

木内 治彦会員 入会記念祝として

上川原 昭会員 結婚祝として

・本日のプログラム

「会員卓話」

担当 会員増強委員会

◆佐久間委員長 (佐藤潤幹事代読)



本日の例会「会員卓話」をはじめさせていただきます。まず卓話を始める前にお時間をいただき一つ報告をさせていただけたらと思います。先日地区会員増強委員長の邵さんを筆頭に第4分区・第7分区

のガバナー補佐も交え合同で下期・会員増強委員会 zoom 会議を開催いたしました。今回の開催にあたり、結果的にはどこのクラブでも会員増強には苦戦しているようでした！この会議の中では各クラブの様々な取り組みや失敗談などの意見交換をさせていただきました。その中でも参考になる意見や是非当クラブでも取り入れて行った方が良い話も多く聞けました。

私個人では単年度活動という事で今月末には任を解かれ次の委員会活動に移行していきますが、今年度学んだことを次年度亀井会員増強委員長に情報の共有を行い増強活動に少しでも貢献出来たらと思います。それでは大変長くなってしまいましたが本日は「佐藤潤幹事」「亀井会員」「佐藤慎之介会員」による卓話になっていますので、存分に楽しんでいただけたらと思います。

◆佐藤真之介会員



私、釧路南ロータリークラブに入会し、早6年目となりました。今回の会員卓話は、私が釧路南ロータリークラブに入会してから、本日に至るまでをお話ししようと思います。まず私が釧路南ロータリークラブに入会したのは、平成29年9月1日です。

入会のきっかけは今年度会長であります菊地会長から誘われ入会しました。菊地会長から「ご飯食べに行こうよ！」と誘われ、当時会場でした、「ホテ

ルクラウンヒルズ釧路」にお客さまとして呼ばれた事を今でも覚えています。私は釧路商工会議所青年部(YEG)に入っており、そこで知り合った佐久間会員と一緒に釧路南ロータリークラブの例会に参加致しました。ロータリークラブという団体が存在しているのは知っていましたが、何を行っている団体か知らず、会社の社長さん達の集まる団体としか思っていなかった自分にとっては、「場違いの所に来てしまった」と思いました。ちなみに、釧路商工会議所青年部に入会したきっかけも、今年度会長の菊地会長で、入会したのが平成29年で釧路南ロータリークラブに入会する半年前くらいでした。それまで、社長さん達と接するとすれば、私がお仕事で付き合いいただいている会社の社長さんしか居なかったのも、かなり緊張しました。今も、釧路商工会議所青年部と釧路南ロータリークラブは会員ですが、出席率の高いのは釧路南ロータリークラブです。一回、お客さんとして釧路南ロータリークラブに参加した後日、菊地会長から「釧路南ロータリークラブどうだった？ 毎週金曜日 ご飯食べにおいでよ！ 昼ご飯食べに来るだけだし、色々な人達と交流とれるから良いと思うよ！」と言われ、自分も「ご飯食べるだけなら」と思い入会しました。入会した年度は特に役割はなく、親睦活動委員会の委員メンバーとして一年間、会員の顔と名前を覚えながら参加していました。翌年、平成30年度は「国際社会奉仕委員会」副委員長と、「親睦活動委員会」の委員会メンバーを勤めました。入会1年目だった自分は、釧路南ロータリークラブの先輩ロータリアンに今と変わらず色々教えてもらいながら参加していました。令和元年度は「親睦活動委員会」委員長、「韓国友好クラブ」副委員長を務めました。正直、「親睦活動委員会」は大変でした。夜間例会の司会進行役など、今まで委員会メンバーとして活動していましたが自分が委員長になるとよく解らない事だらけで、この時に入会した時の菊地会長が自分に言った「昼ご飯食べに来るだけだよ！」の言葉が毎回頭

の中を横切り「ご飯食べに来るだけじゃ無いっしょ！」と思いました。

ただ、解らない事ばかりで困っているとき、絶対先輩たちが手助けやアドバイスくれた事は今でも覚えています。そのおかげで、何とか1年間頑張れたと思いますし、この年度の1年間は韓国のロータリークラブに参加し、この年度で自分がロータリーに対する考えが変わった年だったと思います。

その後、今年度の役割を入れると、副幹事2回、韓国友好クラブ1回、出席プログラム1回、職業奉仕委員会1回、クラブ運営委員会1回、親睦活動委員会1回と務めてまいりました。毎年色々な役割を勤めさせていただいておりますが、いまだにロータリークラブの内容が覚えれなく、逆に色々やっっていく事により、どんどん解らない事が増えてきているように思います。昨年度は釧路南ロータリークラブ40周年記念委員会を勤めました。30周年～40周年の記念誌も作成しましたが、自分が入会にて6年目なので空白の4年間を記念誌作成の為に「クラブ活動計画書」と「会報」を見ました。過去の会報の写真をホームページで見た感想ですが、「笑顔の多いクラブだなあ」と思いました。40周年の記念誌作成の際も、先輩達に過去の事を教えてもらいながら作成したので、自分の知らなかった釧路南ロータリークラブを知ることができました。次年度は幹事を務める事になっております。「自分が出来るんだろうか？」と今でも思っています。不安だらけですが精一杯頑張りますのでこれからも宜しくお願いいたします。



◆亀井麻也会員



社会人になって初めての自分の名刺をもつとうれしいものです。しかし名刺はあなたの分身ともいえるものです。相手にとってもそれは同じです。扱いは慎重にして大切にしましょう。名刺の出し方や名刺の受け方は、ビジネスマナーのうちでももっとも基本的なものです。

《名刺の扱い》

- ・自分の名刺は名刺入れに常に5～6枚入れておくようにする
- ・名刺の角が折れていたり汚れていたりしないように注意する。(傷んだ名刺は処分しておく)
- ・名刺はすぐ取り出せるようにしておく

《名刺の出し方》

- ・名刺を渡すとき、受けるときは必ず立ち上がって行う
- ・名刺は目下から先に、右手で出す(このとき左手を添えると丁寧な感じになる)
- ・もし目上の人から先に出されたら先にいただいてもよい
- ・名刺は読みやすいように相手に向けて出す
- ・名刺を出しながら社名、所属名、名前を名乗る
- ・名刺を交換したら「どうぞよろしくお願いします」といいながらおじぎをする
- ・複数で訪問したときは受付で代表者(上司)が名刺を出す
- ・複数の人と名刺交換する時は地位の高い人から順に渡す

《名刺の受け方》

- ・相手の名刺は両手で丁寧に受けとる
- ・相手の名刺は字に指がかからないように気をつけてもつ
- ・名刺をよくみて名前を覚えるように心がける
- ・難読の名前の場合は読み方をたずねる（「失礼ですがお名前はなんとお読みするのでしょうか」）
- ・相手の名刺は左手の上へのせ、その手を下に下ろさない。
- ・相手の前で指先でもてあそんだり机をたたいたりしない
- ・名前が覚えられなければ相手の席順に合わせてテーブルの上に名刺を並べておく（会話の中で相手の名前を使うと親しみを増す）
- ・テーブルの上に出した名刺は話が終わる前にしまう
- ・必要な名刺は整理しておいてすぐとり出せるようにしておく
- ・相手の名刺に書き込むのは自分の席に戻ってからにする
- ・用済みの名刺を捨てるときは悪用されないように破り捨てる

クレーム電話への対応

何らかの不満を感じているから、お客様はクレームを申し立てます。その原因を的確にとらえ、親身に対応することで“クレーム客”から“ファン”へと変えることが可能となります。また、自分で対応できない場合は、タイミングをみはからって上司に引き継ぐことも大切です。

クレームの原因

- ① システムに関すること
- ② 商品・製品の欠陥
- ③ 対応マナーの悪さ
- ④ 期待はずれ
- ⑤ お客様の勘違い

謝罪と対応の言葉

- ① 大変申し訳ございません。
- ② ご迷惑（ご不便）をおかけして申し訳ございません。
- ③ おっしゃるとおりでございます。
- ④ 誠に不行き届きでございました。
- ⑤ 早速調べまして、お返事申し上げます。
- ⑥ 今後十分注意致します。
- ⑦ 今後このようなことのないよう改善してまいります。
- ⑧ ご親切に注意していただき、ありがとうございます。
- ⑨ 貴重なご意見ありがとうございます。
- ⑩ 今後ともよろしくお願い致します。

使ってはいけない言葉

- ① さあ、よく分かりません。
- ② よくあることなんです。
- ③ うちの規則なんです。
- ④ そんなことは絶対ありません（言ってません）。
- ⑤ 常識ですよ。

その他「申し訳ありません」を連発したり、専門用語を使ったりしないように気をつけましょう。



・次回のプログラム

6月16日（金）

「この一年を顧みて」12:30～

会場 ANA クラウンプラザホテル+WEB

担当：会長・幹事

・点 鐘 亀井副会長

今週の会報担当：木内治彦会員